



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **3989**  
del **30 AGO 2019**

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 200 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 02/08/2019 N. 70

**Oggetto:** Evento demoetnoantropologico sul "Magico e Fantastico"-Edizione 2019. Utilizzo automezzo comunale - Determinazioni. **Affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a) - CUP D29E19000660002 CIG ZC229944BA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2019 prot. n. 2515 del 31/05/2019, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'area AMMINISTRATIVA e AFFARI GENERALI;
- **VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **VISTA** la delibera di C.C. n. 16 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ed il triennale 2019/2021
- **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:  
**art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";  
**art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";  
**art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- **ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, tantomeno si trova in conflitto di interessi il RUP;

- **RICHIAMATI:**
  - la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

### Adotta la seguente determinazione

#### **PREMESSO:**

**CHE** per la migliore riuscita della manifestazione dell'Evento sul "Magico e Fantastico" Edizione 2019, come negli scorsi anni, si ritiene di rafforzare l'organizzazione logistica per far fronte all'accoglienza dei turisti anche mediante la predisposizione di un servizio navetta, avvalendosi dell'utilizzo del mezzo comunale modello Fiat Ducato targato DP734NV, al fine di trasportare/accogliere i visitatori-turisti che giungono e vengono fatti parcheggiare dal servizio di ordine pubblico (Vigili Urbani e Protezione Civile) in zone distanti dal luogo di realizzazione dell'evento, per ragioni di sicurezza e tutela della pubblica incolumità;

**CHE** si reputa necessario attivare il servizio navetta dalle ore 18 alle ore 24 di ogni martedì e venerdì di agosto, quindi per 9 serate, oltre che domenica 8 settembre, come di consueto, in occasione della Festa della Madonna del Bosco;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 10 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *Omissis*
2. **DISPORRE**, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:
  - a. *Affidare la realizzazione dell'Evento sul "Magico e Fantastico" ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;*
  - b. *Affidare incarico a regista — scenografo — aiuto regista;*
  - c. *Consolidare la promozione dell'Evento;*
  - d. *Redigere un calendario di Eventi per il mese di agosto, almeno una manifestazione alla settimana, sulla scorta della tipologia di quelle degli anni precedenti (teatro, musica, cabaret, eccetera);*
  - d. *Esentare dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;*
3. **CONCEDERE**, gratuitamente, alle Associazioni e alla Parrocchia per gli Eventi in calendario:
  - *le strutture comunali necessarie (Palazzo Esposizioni, Auditorium, ex Asilo, Convento, Castello), compresi i servizi igienici;*
  - *Strade e Piazze (Arena - Largo Convento - Piazza Elena - Centro Storico), ovvero il suolo pubblico necessario per le manifestazioni;*
  - *l'uso delle utenze, ove possibile, necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);*
  - *la predisposizione dei Piani di Sicurezza, con il relativo personale, e la regolamentazione del traffico;*
  - *gli impianti audio comunali;*
  - *il Palco comunale;*
  - *tutti i beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente;*
  - *il supporto logistico ed organizzativo;*
  - *tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi patrocinati dal Comune di Colobrano;*
4. **STABILIRE**, inoltre, che l'Ente si faccia carico delle spese SIAE dell'intero Cartellone Estivo;
5. **ASSEGNARE** al RUP, per le prime incombenze, collegate alla realizzazione degli Eventi Estivi la somma di Euro 11.000,00, di cui al capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019;
6. **OMISSIS**

VISTA, altresì, la Delibera di Giunta Comunale N. 85 del 31 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *Omissis*
2. *DISPORRE, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:*
  - a. *Affidare alcuni dei Percorsi previsti nel Piano Stralcio ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;*
  - b. *Affidare incarico a regista — scenografo — aiuto regista;*
  - c. *Individuare un service audio-luci che renda migliore il percorso teatrale itinerante;*
  - d. *Individuare dei gruppi locali di musica e balli popolari;*
  - e. *Rafforzare l'organizzazione logistica per far fronte all'accoglienza dei turisti e all'allestimento quotidiano dei suddetti percorsi e di quelli viari;*
  - f. *Consolidare la promozione dell'Evento;*
  - g. *Esentare dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;*
6. *CONCEDERE, gratuitamente, all'Associazione a cui verrà affidato l'Evento sul "Magico e Fantastico " tutto quanto previsto dalla DGC 76/2019:*
  - *la struttura dell'ex Asilo Comunale di Viale Vittorio Veneto (ove verranno preparati i cibi della degustazione), compresi i servizi igienici;*
  - la cucina e le attrezzature connesse presenti nell'ex asilo;*
  - *l'Arena, onero il suolo pubblico antistante l'ex asilo, ove vengono di consuetudine posti i tavoli per la degustazione;*
  - il suolo pubblico circostante il Palazzo delle Esposizioni, ove vengono di consuetudine allocati i mercatini di hobbisti;*
  - *l'Auditorium, all' interno del quale vengono proiettati cortometraggi antropologici inerenti l'Evento e allestite Mostre temporanee;*
  - *l'occupazione del suolo pubblico all'interno del centro storico nei luoghi ove verranno allestite le scene del percorso itinerante che coincidono con le stesse strade e luoghi dello scorso anno;*
  - *l'apertura del Palazzo delle esposizioni in tutti i giorni dell' Evento con personale comunale (addette alla Biblioteca/infopoint ed LSU);*
  - *l'uso delle utenze (idrico, fogna, luce, gas);*
  - *la regolamentazione del traffico in modo da accogliere i visitatori e la chiusura al traffico dell'intero centro storico;*
  - *l'allaccio dei fari scenici all' illuminazione pubblica;*
  - gli impianti audio comunali;*
  - il Palco comunale;*
  - i locali siti a piano terra di Palazzo Virgilio e la stanza n. 2 di Palazzo Virgilio da utilizzarsi, come lo scorso anno, per una scena teatrale, oltre che come camerino ed appoggio costumi ed elementi scenografici*
  - *tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione dell'Evento fortemente voluto dall'Amministrazione comunale e che vede coinvolte tantissime famiglie del nostro Paese e che ha dato il via ad una nuova apprezzata immagine di Colobrarò;*
7. *ASSEGNARE al RUP le somme presenti sul capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019 per la realizzazione dell'intero cartellone degli Eventi di cui al calendario estivo 2019 allegato alla presente, tra cui l'Evento sul Magico e Fantastico "Sogno & Magia";*
8. *Omissis*

**VISTI:**

- il Piano di Gestione delle Emergenze relativo alle serate di svolgimento dell'Evento sul "Magico e Fantastico, redatto in data 31 luglio 2019, prot. 3618;
- l'ordinanza sindacale n. 40 del 31 luglio 2019 "disciplina della circolazione stradale;
- l'ordinanza sindacale n. 41 del 31 luglio 2019 "Misure a tutela incolumità e sicurezza;

**RITENUTO** che lo scrivente, su proposta del RUP ed indirizzo dell'amministrazione comunale, debba adottare gli atti successivi e consequenziali per attivare il predetto servizio;

**DATO ATTO** che l'Ente non ha più tra i propri dipendenti un autista, per cui già in circostanze pregresse si è avvalsi di personale esterno in possesso dei documenti e della patente di guida idonei a condurre il predetto automezzo comunale;

**INTERPELLATO**, pertanto, *brevi manu*, il signor Pasquale DI SANZA, il quale ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare il predetto servizio a fronte di un compenso forfettario di Euro 450,00 oltre IVA se dovuta;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del suddetto D. Lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, ed in particolare il comma 2, che testualmente recita:

- *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**VISTO** altresì, l'art. 192. "Determinazioni a Contrattare e relative procedure" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.ro 267;

**VISTO** l'art. 36 – comma 2, lett. a) del succitato D. Lgs. n.ro 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a

40.000,00 €, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, alla stregua del quale: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, Legge 145/2018, legge di bilancio 2019, che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**ACCERTATO** che invece nel caso di specie la spesa è inferiore a € 5.000,00;

**CONSIDERATO CHE:**

- sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n.ro 241, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene utile nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:
  - ❖ **per parte di motivazione in diritto:** il valore della prestazione da affidare è inferiore a Euro 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
  - ❖ **per parte di motivazione in fatto:** l'affidamento diretto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**DATO ATTO:**

- ❖ della congruità dell'offerta in relazione all'attività da svolgere, al tempo di impegno ed alla qualifica richiesta;
- ❖ che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'autorità nazionale anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa autorità, CIG n.: ZC229944BA;
- ❖ che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale riferita alla tipologia della prestazione resa vistata per regolarità dal Responsabile del Servizio Finanziario e previo verifica della regolarità contributiva;
- ❖ che il presente provvedimento è munito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa 1525.10;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento sarà sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

-il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n. 55;

## DETERMINA

- 1) **TUTTO QUANTO ESPOSTO** in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i;
- 2) **DI INDICARE** (in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, n. 267 e succ. modif. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel seguente prospetto gli elementi e le procedure applicate per l'affidamento della conduzione dell'automezzo di proprietà dell'Ente per l'attuazione del servizio navetta da attivarsi dalle ore 18 alle ore 24 di ogni martedì e venerdì di agosto, oltre che domenica 8 settembre al sig. Pasquale Di Sanza nato a Matera il 04/01/1960 (C.F.: DSNPQL60A04F052O), in possesso dei documenti e della patente di guida idonei a condurre il predetto automezzo comunale, alle seguenti condizioni:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	L'oggetto del contratto d'appalto è il trasporto dei turisti/visitatori partecipanti agli Eventi programmati per l'estate 2019;
<b>FINE DA PERSEGUIRE</b>	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/a	Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la pubblica incolumità dei partecipanti/visitatori;
<b>FORMA DEL CONTRATTO</b>	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 14 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/b	I termini, le modalità e le condizioni di fornitura del servizio sono concordati con l'Amministrazione e stabiliti nella presente determinazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 – comma 14 del D. Lgs. 50/2016 da sottoscrivere dall'operatore per accettazione;
<b>CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI</b>	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	Come da offerta manifestata brevi manu ed in particolare: - luogo di svolgimento: Colobrarò ambito urbano e località Madonna del Bosco; - durata: dalle ore 18 alle ore 24 di ogni martedì e venerdì di agosto, oltre che domenica 8 settembre; -corrispettivo: €. 459,00; -tempi di esecuzione: 10 giorni circa; -termini di pagamento: ottobre 2019
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI</b>	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 36, c.2, lettera a)	Il servizio è affidato direttamente al sig. Pasquale Di Sanza, nato a Matera il 04/01/1960 (C.F.: DSNPQL60A04F052O). Trattandosi di appalto di servizio con un importo complessivo in appalto inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) e, quindi, per l'affidamento del relativo contratto d'appalto hanno trovato applicazione le disposizioni relative ai "Contratti sotto soglia UE" contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (le ulteriori motivazioni che hanno permesso l'affidamento diretto del contratto ad un singolo operatore individuato dalla stazione appaltante sono state indicate in premessa).
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA</b>	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 95 c. 4	Incarico diretto

- 3) **DI APPROVARE** l'offerta del sig. Pasquale Di Sanza, in quanto ritenuta congrua, formulata per l'importo complessivo di Euro 450,00 ogni onere compreso, per il trasporto dei turisti/visitatori partecipanti all'Evento "Magico e Fantastico";
- 4) **DI AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ed in particolare per quanto disposto dall'art. 36 – comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50 e successive modifiche ed integrazioni, al sig. Pasquale Di Sanza nato a Matera il 04/01/1960 (C.F.: DSNPQL60A04F052O) - il trasporto dei turisti/visitatori partecipanti agli eventi programmati per l'estate 2019;
- 5) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1<sup>^</sup>, del D.L.gs. n. 267/2000, la somma necessaria di euro 549,00 ed approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM del 28/12/2011:

Registrazione:		Anno di imputazione			Anno di pagamento			
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	€	549,00	1	2019	€ 549,00	2019	€ 549,00
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	€		2	2020	€	2020	€
				3	2021	€	2021	€
				4		€		€
				5		€		€
	Totale	€	549,00					
	Data		02/08/2019					
	Cap. n.		1525.10 del Bilancio 2019					
						€ 549,00		€ 549,00

- 6) **DI IMPUTARE** la somma di € 549,00 al Cap. 1525.10 del Bilancio 2019;
- 7) **DI PREVEDERE** che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;
- 8) **DI DARE ATTO** che il contratto avverrà mediante sottoscrizione della presente determinazione per accettazione, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del Decreto Lgs. n.ro 50/2016;
- 9) **DI DARE ATTO**, in relazione a quanto disposto con la presente determinazione, che:
- per la tipologia della spesa ivi contemplata è stato acquisito il **CUP n. D29E19000660002** e il **CIG n. ZC229944BA**;
  - viene effettuata la **pubblicazione** sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'**Amministrazione Trasparente**, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
  - in relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 non è *soggetta all'obbligo del ricorso al MEPA / CONSIP* in quanto trattasi di affidamento di servizio di importo inferiore a 5.000 euro (art. 1, comma 450, l. 296/2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018);
  - la tipologia della spesa ivi contemplata NON è soggetta a controllo della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40;
- 10) **DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente all'apposizione del visto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile anche in relazione all' art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102 (in SO n. 140, relativo alla G.U. 04/08/2009, n. 179) ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 11) **DI DARE** che si provvederà alla liquidazione delle spettanze in favore dell'operatore economico individuato a seguito della mera presentazione della relativa fattura o atto equipollente, debitamente registrata e controllata in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite ed alla rispondenza fiscale;
- 12) **DI PREVEDERE**, inoltre, che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;
- 13) **DI DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;
- 14) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nonché alla pubblicazione nella sottosezione amministrazione trasparente;

- alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- all'Ufficio Messi perché la notificchi e faccia controfirmare per accettazione al Sig. Di Sanza Pasquale.

**IL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
*F.to Liliana SANTAMARIA*

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*F.to Egidio TITO*

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobraro, li 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Egidio Tito**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

*(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobraro, li 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Andrea Bernardo**

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobraro, li 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Egidio Tito**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **30 AGO 2019**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 446 reg.

Colobraro, li

**30 AGO 2019**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobraro, li **30 AGO 2019**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Egidio Tito**